



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 006/2022 - (SRP)

**OBJETO:** Registro de Preços, para futura aquisição de materiais de construção e correlatos destinados as necessidades das Secretarias e demais órgãos públicos deste Município.

### **ATENÇÃO:**

- **ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** A PARTIR DAS **10:00 HORAS** DO DIA 01 DE JULHO DE 2022 ATÉ **08:29 HORAS** DO DIA 14 DE JULHO DE 2022.
- **ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:** ÀS **08:30 HORAS** DO DIA 14 DE JULHO DE 2022.
- **LOCAL/ ENDEREÇO ELETRÔNICO:** [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
- **MODO DE DISPUTA:** ABERTO.
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** PARA TODAS AS REFERÊNCIAS DE TEMPO SERÁ OBSERVADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA.
- **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:**
  - Endereço: Prefeitura Municipal de São Bento do Trairi/RN  
Setor de Licitações e Contratos  
Rua Theodorico Bezerra, nº. 90, Centro, São Bento do Trairi/RN  
CEP 59210-000  
e-mail: [licitacaosbt@gmail.com](mailto:licitacaosbt@gmail.com)



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 006/2022 - (SRP)

São Bento do Trairi/RN, em 30 de junho de 2022.

O Município de São Bento do Trairi/RN, por intermédio do Prefeito Sr. José Aracleide de Araújo, torna público para o conhecimento dos interessados, que às **08:30 horas** do dia **14 de julho de 2022**, o Pregoeiro juntamente com o Apoio, designados pela Portaria Nº. 001, de 03 de Janeiro de 2022, fará realizar licitação - **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 006/2022**, sob a forma de julgamento **MENOR PREÇO**, objetivando Registro de Preços, para futura aquisição de materiais de construção e correlatos destinados as necessidades das Secretarias e demais órgãos públicos deste Município, conforme disposições contidas neste edital e seus anexos, como também em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, subsidiada pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e, Decreto Municipal Nº. 006, de 12 de julho de 2013.

### 1 - DO OBJETO

1.1 – Registro de Preços, para futura aquisição de materiais de construção e correlatos destinados as necessidades das Secretarias e demais órgãos públicos deste Município, conforme disposições contidas neste edital e seus anexos, que deverão ser minuciosamente observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

### 2 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 - Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.

2.2 - A realização do procedimento estará a cargo do Pregoeiro e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

2.3 - O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas, acessando o seguinte endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.

2.3.1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

2.3.2 - O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a



realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.4 - Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

2.4.1 - O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

2.5 - O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

### **3 - DOS PROCEDIMENTOS**

3.1 - Os licitantes encaminharão, EXCLUSIVAMENTE por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

3.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

3.2- O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do edital.

3.3- Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará seqüência ao processo de Pregão, comunicando aos fornecedores classificados na data e horário definidos no edital.

3.4 - O julgamento das propostas será feito pelo menor preço de acordo com o especificado no Anexo I.

3.5 - O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

3.6. - No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, valem os valores obtidos na etapa de propostas.

3.6.2 Caso se confirme empate em nível de proposta, ou seja, não havendo lances e, se todas as empresas que estão empatadas não forem declarantes ME/EPP, como critério de desempate, será considerada vencedora a empresa que enviou sua proposta em primeiro lugar. Se mesmo assim continuarem empatadas, pois as propostas foram dadas em tempos exatamente iguais, o pregoeiro as convocará para a realização de um sorteio presencial, para promover ao desempate, quando for o caso, salvo se outro mecanismo de desempate for realizado/estabelecido pelo sistema.



3.7 - Aberta a etapa competitiva, ou seja, a sessão pública, os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

3.8 - Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

3.9 - Se algum proponente fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo desclassificado pelo pregoeiro através do sistema. A disputa será suspensa, sendo emitido um aviso e na seqüência o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes e em seguida, a disputa será reiniciada pelo pregoeiro.

3.10 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

3.11 - Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, as proponentes serão informadas em tempo real, do valor registrado, vedada a identificação do seu detentor.

3.12 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro mediante encaminhamento de aviso pelo sistema, sendo facultado ao pregoeiro a sua prorrogação, após o que transcorrerá período de tempo determinado aleatoriamente pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

3.13 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às proponentes, para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

3.14 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão do Pregão Eletrônico poderá ser suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

3.15 - Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

3.16 - Após análise da proposta e da documentação, o Pregoeiro anunciará a proponente vencedora.

3.16.1 - Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário.

3.17 - Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a proponente vencedora desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço por item, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.



#### **4 - DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

4.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

4.2 - A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica em **campo próprio do sistema**, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Theodorico Bezerra, nº. 90, Centro, São Bento do Trairi/RN, CEP 59210-000, aos cuidados do Setor de Licitações e Contratos, considerando-se o horário de expediente do município.

4.3 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

4.4 - Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4.5 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico **em campo próprio do sistema**.

4.6 - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

4.7 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Certame.

4.8 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4.9 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

5.0 - Eventuais impugnações e/ou pedidos de esclarecimentos não serão reconhecidas e/ou respondidos, quando realizados por e-mail ou quaisquer outros meios além dos acima previstos.

#### **5 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

5.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo vinte minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

5.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de



motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

5.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

5.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

5.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

5.5 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

5.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

5.7 O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este edital poderão ser consultados no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) que será atualizado a cada nova etapa do pregão.

## **6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

6.1 - Poderão participar deste certame empresas regularmente constituídas e que satisfaçam as condições do presente Edital.

6.2. Poderão participar deste certame licitatório firmas brasileiras ou estrangeiras autorizadas a funcionar no País.

6.3. As empresas deverão participar isoladamente, não se permitindo consórcios.

6.4. Não poderá participar empresa que tenha sido declarada inidônea, ou que esteja cumprindo suspensão do direito de licitar ou contratar com Administração Pública.

6.5. A participação na Licitação, implica na aceitação incontestada de todos os termos deste Edital e dos demais documentos que o complementam.

6.6. A ME ou a EPP que pretender se beneficiar do direito de preferência, instituído pela Lei Complementar nº 123/06, deverá marcar em campo próprio do sistema eletrônico que se enquadra em uma dessas categorias.



## **7 - DOS LANCES NA ETAPA DE DISPUTA DE PREÇOS**

7.1 - Tendo o proponente sido qualificado pelo pregoeiro, poderá ele participar da sessão de disputa de preços, na data e horários definidos no preâmbulo deste edital.

7.1.2 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.1.3 - Os proponentes somente terão acesso ao valor do menor lance, não sendo para eles identificado o proponente.

7.1.4 - Terminada a sessão, o sistema automaticamente rejeitará qualquer tentativa de envio de lances.

## **8 - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

8.1 - O preço total deverá ser fixo em reais, com duas casas decimais, equivalentes ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.

8.2 - Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

8.3 - Os pagamentos serão efetuados mediante a observância das disposições contidas da ordem cronológicas de pagamentos – TCE/RN, no que couber.

8.3.1 - Os recursos financeiros que farão face às despesas com o presente instrumento serão provenientes do Orçamento Geral do Município.

8.4 - A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

8.5 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

8.6 - As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

8.6.1 - Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar as Certidões negativas de débito perante a regularidade fiscal e trabalhista.

8.7 - O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

8.8 - No ato de assinatura do contrato, a contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósito referente ao pagamento do objeto do contrato.



8.9 - Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

8.10 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de recursos consignados no orçamento municipal de São Bento do Trairi/RN, com o seguinte detalhamento: "3.3.90.30 – Material de Consumo". Projetos/Atividades previstos no Orçamento Geral do Município.

## **9 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

9.1 - Os licitantes encaminharão, EXCLUSIVAMENTE por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

9.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **9.8. ATENÇÃO: DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:**

**9.8.1 - A proposta final deverá ser obrigatoriamente, inserida no sistema, sob pena de desclassificação do arrematante. A empresa arrematante deverá apresentar a readequação de cada item ao novo valor proposto, devendo conter:**

a) Especificações clara e sucinta do objeto da presente licitação, com os respectivos valores e marcas dos produtos, conforme especificações contidas neste Edital;





- b) Estarem datadas e assinadas;
- c) Indicarem a validade da proposta de 60 (sessenta) dias a partir de sua apresentação ao Pregoeiro;
- d) Indicação/dados da conta bancária.

9.9 – Atendidos todos os requisitos, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o MENOR PREÇO.

9.10 – Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão.

9.11 - O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e/ou da documentação habilitação, quantas vezes necessárias forem, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo estipulado, contado da convocação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

9.12 - Os documentos remetidos por meio eletrônico em campo próprio do sistema “Portal de Compras Públicas”, nos termos do § 1º, Art. 8º do Decreto Federal Nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019 serão válidos para todos os efeitos legais, podendo ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

9.12.1 - Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados ao Setor de Licitações e Contratos do município de São Bento do Trairi/RN, situado Rua Theodorico Bezerra, nº. 90, Centro, São Bento do Trairi/RN, CEP 59210-000.

## 10 - DA HABILITAÇÃO

10.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta arrematante, o pregoeiro poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante as seguintes consultas:

- a) Resultado da consulta realizada junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pelo Portal da Transparência;
- b) Certidão Negativa de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade comprovando o nada consta junto ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ;
- c) Certidão Negativa de empresas Punidas obtida no CNEP – Portal da Transparência;
- d) Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos, obtida no TCU.

e) As certidões acima referidas (letras “a, b, c, e letra d”) poderão ser obtidas em consulta consolidada no endereço eletrônico a seguir: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

f) Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.



10.2 – Para habilitar-se no certame, os interessados deverão apresentar:

**10.3 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em se tratando de sociedades empresariais e sociedades simples, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, e, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de nomeação da diretoria em exercício;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMI, cuja aceitação poderá ficar condicionada à verificação da autenticidade;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de nomeação da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- e) Cédula de Identidade do sócio ou representante/procurador credenciado.

**10.4 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, através da Certidão Negativa Conjunta de Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- c) Certificado de Regularidade de Situação – CRS, relativo ao FGTS;
- d) Para as empresas sediadas no Estado do Rio Grande do Norte:
  - I – Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria de Tributação do Estado do Rio Grande do Norte; e
  - II – Certidão Negativa da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, para as empresas inscritas no Rio Grande do Norte.
- e) Para as empresas sediadas nos demais Estados da Federação, Certidão Negativa de Débitos emitida pela Secretaria de Tributação Estadual da sede da licitante, ou outro documento que o substitua;



f) Certidão Negativa de Tributos do Município, do domicílio ou sede do licitante; e,

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

#### **10.4.1 – REGULARIDADE FISCAL – OBSERVAÇÕES APLICÁVEIS ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS, NA FORMA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14.12.2006 E DO DECRETO Nº 6.204, DE 05.09.2007**

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o PROPONENTE (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

a.1) A declaração do vencedor de que trata este item acontecerá em momento posterior à fase de habilitação; e,

a.2) A prorrogação do prazo previsto na alínea “a” acima será sempre concedida pela Administração Municipal, quanto requerida pelo PROPONENTE, a não ser que exista urgência na contratação, devidamente justificada;

b) A não regularização da documentação, no prazo previsto na alínea “a” acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666, de 21.06.1993, sendo facultada a Administração Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

10.4.2 – A manutenção da regularidade fiscal é condição indispensável para a assinatura do Contrato.

#### **10.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

Apresentar 01 (um), ou mais, ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa prestou ou está prestando, a contento, os serviços objeto em características compatíveis ao deste Pregão.

#### **10.6 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo(s) distribuidor(es) judicial(ais) da sede da pessoa jurídica, relativa aos últimos 05 (cinco) anos, emitida nos últimos 30 (trinta) dias à data de realização da sessão deste certame, quando não for expressa a validade da referida certidão.

#### **10.7 - OUTROS DOCUMENTOS:**

a) Declaração de inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre imposto a menores de dezoito anos, como também de inexistência de qualquer tipo de trabalho imposto a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir da idade de quatorze anos, conforme modelo anexo;



- b) Declaração de que os produtos solicitados serão entregues no município de São Bento do Trairi/RN e de acordo com a “Especificação do Objeto”, constante no Termo de Referência, conforme modelo anexo;
- c) Declaração de fatos impeditivos, conforme modelo anexo;
- d) Declaração de não parentesco, conforme modelo anexo.

10.8 – Os modelos anexados a este edital servem apenas como orientação, não sendo motivo de impedimento ou desclassificação, a apresentação de carta de credenciamento e/ou declarações que sejam elaboradas/formatadas de forma diferente e que contenham os elementos essenciais.

10.9 – As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação nesta licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades insanáveis ou fora do prazo estipulado para apresentação, serão declaradas “inabilitadas”.

10.10 – Os documentos exigidos, obtidos através de sites, poderão ter sua validade verificada, via internet, no momento da fase de habilitação, ficando estabelecido que, havendo discordância entre o documento apresentado e a verificação na internet, prevalecerá a segunda, observando o disciplinamento constante do item anterior.

10.11 – Não serão aceitos protocolos de entrega de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos neste edital.

10.12 – O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e/ou da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo estipulado, contado da convocação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

## **11 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

11.2 - No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

11.3 - A autoridade competente adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame e homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar a Ata de Registro de Preços.

11.4. O vencedor do certame terá até 05 (cinco) dias úteis após a convocação, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, para comparecer a sede da Prefeitura Municipal, onde assinará a Ata de Registro de Preços, sob pena de preclusão do direito de assinar a respectiva Ata, aplicação de multas e demais sanções previstas neste Edital;



11.5. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas as disposições contidas no art. 65, II, da Lei 8.666/93, no que couber.

11.6 - A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a ARP, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada (no que couber), ou revogar a licitação independentemente da cominação do artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.7 - Decorrido o prazo, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura da ARP, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

11.7.1 - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global de sua proposta;

11.7.2 - Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

11.7.3 - A multa de que trata o item 10.5.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **12. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1- Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao contratante, desde que devidamente comprovada à vantagem.

12.2- As aquisições adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, os quantitativos previstos na legislação vigente.

## **13 - DAS OBRIGAÇÕES**

### **DA CONTRATANTE:**

- a) Efetuar os pagamentos de acordo com o item "DO CRONOGRAMA FINANCEIRO";
- b) Proceder à fiscalização dos produtos, atestando a sua qualidade e regularidade perante a proposta financeira da CONTRATADA;
- c) Notificar à CONTRATADA, caso seja constatada entrega de produtos e/ou execução dos serviços de qualidade duvidosa e que não atendam aos critérios de aceitabilidade, para providências cabíveis em até 48 (quarenta e oito) horas; e,
- d) Notificar à CONTRATADA, caso haja distorção na entrega dos produtos com o licitado, bem como se houver atraso na entrega.

### **DA CONTRATADA:**



- a) Fornecer os produtos ora contratados de acordo com as especificações contidas na sua proposta de preços apresentada na Licitação – PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2020;
- b) Entregar os produtos provenientes dessa execução dentro do prazo determinado; e,
- c) Atender as possíveis notificações da CONTRATANTE, pelas razões a serem, por ventura, apresentadas.

#### **14 - DO CRONOGRAMA FINANCEIRO**

14.1 O licitante/fornecedor e/ou prestador de serviço realizará o PROTOCOLAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE COBRANÇA junto ao setor de PROTOCOLO e emitirá a nota fiscal de serviços e/ou Compra em nome DO ÓRGÃO emissor da ORDEM DE COMPRAS/SERVIÇOS e/ou Contrato quando for o caso, com o respectivo CNPJ, que terá como base os preços unitários finais ofertados na fase de lances verbais desta licitação, a qual acompanhará a solicitação de cobrança acima citada, sendo a data deste protocolo contado como o início do PROCEDIMENTO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA, e, por conseguinte o LANÇAMENTO DO BENEFICIÁRIO DO DOCUMENTO DE COBRANÇA NA LISTA DE CREDORES QUE REALIZARAM O PROTOCOLO DA DOCUMENTAÇÃO DE COBRANÇA, nos termos do Art. 5º da Resolução Nº. 032/2016 – TCE 01.11.2016.

14.2 - Devidamente protocolada, a solicitação de cobrança, juntamente com a documentação que lhe foi anexada, deverá ser encaminhada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, pelo Setor de Compras ao Setor de gestão orçamentário-financeira para que este proceda ao registro contábil da fase da despesa em liquidação no respectivo sistema orçamentário, financeiro e contábil do Município.

14.3 Após o registro contábil da fase da despesa “em liquidação” o Setor de Compras do Município e a correspondente documentação deverá ser encaminhada aos responsáveis pelos atos que compõem a fase da liquidação, a saber: I – Coordenador de Almoxarifado/Patrimônio – para proceder a conferência das mercadorias entregues e/ou execução dos serviços, no que diz respeito a quantidade, unidade, peso, marca, embalagem, validade e demais especificações constantes na nota fiscal, atestando o real recebimento da mercadoria e/ou execução dos serviços como também deverá proceder os registros dos bens duráveis, quando for o caso, para os quais emitirá guias de tombamento; II – Gestor/Fiscal do contrato – para proceder a conferência da regularidade das condições e especificidade dos bens e/ou serviços prestados pelo fornecedor em conformidade com as condições da contratação e consequente emissão do Termo de Recebimento definitivo do objeto, bem como se, os bens entregues ou os serviços prestados atendem as especificações dispostas neste edital, nos termos do Art. 63 da Lei nº. 4.320/64.

14.4 - Constatada qualquer pendência em relação ao documento fiscal, à prestação do serviço, à realização da obra ou à entrega do bem ou de parcela deste, interromper-se-ão os prazos oponíveis à unidade gestora exclusivamente quanto ao credor correlato à pendência, sem prejuízo ao prosseguimento das liquidações e pagamentos aos demais credores posicionados em ordem cronológica das exigibilidades.

14.5 - O fornecedor será reposicionado na lista classificatória a partir da regularização das falhas e/ou, caso seja necessário, da emissão de novo documento fiscal, momento em que será reiniciada a contagem dos prazos de liquidação e pagamento oponíveis à unidade administrativa contratante.



14.6 - Em não sendo detectada nenhuma pendência, o gestor do contrato emitirá o ATESTO e encaminhará toda a documentação a TESOURARIA para fins de pagamento; nos termos do Capítulo III, do Art. 12 a 14 da Resolução Nº. 032/2016 – TCE 01.11.2016; salvo o que reza o Art. 11, § único.

14.7 – O Gestor responsável pela execução do contrato proveniente do constante neste instrumento convocatório será é a Senhora RAVENA KAREN BORGES DA SILVA, salvo, se outro for designado.

14.8 - O pagamento será efetuado mediante ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, será efetuado após expedição da ordem de pagamento a que se refere o art. 64 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, respeitados a ordem cronológica das exigibilidades, classificada por fonte diferenciada de recursos no prazo máximo de:

I - Até o 5º dia útil subsequente após o atesto para as despesas provenientes de contratos cujos valores não ultrapassem o limite previsto do inciso II do artigo 24 e do § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com relação às obrigações de baixo valor, assim definidas nos termos do § 3º do art. 3º da Resolução Nº. 032/2016 – TCE 01.11.2016; II - Em 30 dias corridos contados do atesto, para os demais casos; como prevê a alínea “a” do inciso XIV do art. 40 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 4.9. Não serão pagos créditos, ainda que certificados, enquanto houver outro mais bem classificado, custeado pela mesma fonte de recursos, ainda que seja originário de exercício encerrado. Parágrafo único. Havendo créditos certificados e não pagos em virtude de mora exclusiva da Administração Pública na certificação de obrigação mais bem classificada, o gestor do contrato e/ou o respectivo fiscal adotarão as providências necessárias à regularização do fluxo de pagamentos.

14.9 - Havendo recursos disponíveis para solver obrigação de natureza contratual e onerosa que esteja na ordem de classificação é vedado o pagamento parcial de crédito. § 1º. O pagamento parcial será permitido se houver indisponibilidade financeira para o pagamento integral, hipótese em que o saldo a pagar permanecerá na mesma ordem de classificação; § 2º. Poderá ser justificada ainda a não efetivação do pagamento nos prazos previstos, nos casos que as datas de quitação coincidirem com o período de substituição de titulares da conta bancária da fonte pagadora afetada, até que a instituição bancária libere a movimentação através desses. § 3º. O fornecedor que, por razões particulares, não dispor de conta bancária para recepcionar o pagamento através de transferência eletrônica, prevista na legislação para os casos de quitação com recursos federais, este será automaticamente suspenso a classificação da ordem cronológica até que seja sanada essa condição.

14.10 - Ocorrendo qualquer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação ou quando o contratado for notificado para sanar as ocorrências relativas à execução do contrato ou à documentação apresentada, a respectiva cobrança perante a unidade administrativa contratante será tornada sem efeito, com a consequente exclusão da lista classificatória de credores.

14.11 - Para fazer jus ao pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, as certidões – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.

14.12 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



14.13 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## **15 - DAS PENALIDADES**

15.1 - Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) multa de 0,2 (zero vírgula dois por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;

c) multa de 5 (cinco por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, nos prazos previstos na legislação vigente;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da abertura de vistas ao processo.

15.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

15.3 - Da aplicação das penas definidas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

15.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao prefeito municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

15.5 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará na sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.6 – O Município de São Bento do Trairi/RN poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

a) por infração a qualquer de suas cláusulas;

b) pedido de concordata, falência ou dissolução da Contratada;





c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e exposto aviso ao Município;

d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;

15.7 – O Município de São Bento do Trairi/RN poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

## **16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

16.2 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

16.3 - O resultado desta licitação será lavrado em ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pela Autoridade competente.

16.4 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.5 - No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;

b) alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

16.6 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Santa Cruz/RN, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.7 - Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital poderão ser obtidos junto a Prefeitura Municipal de São Bento do Trairi/RN pelo Fone: (84) 98733-5200, nos dias úteis no horário das 07:00 às 13:00 horas.

16.8 - **ATENÇÃO:** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**16.9 - São partes integrantes deste Edital:**



- Anexo I** – Termo de Referência;
- Anexo II** – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo;
- Anexo III** – Modelo de Declaração de Inexistência de Trabalho Imposto a Menor;
- Anexo IV** – Modelo de Declaração de Micro e Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo V** – Modelo de Declaração de que os produtos solicitados serão entregues no Município de São Bento do Trairi/RN;
- Anexo VI** – Modelo de Declaração de não Parentesco;
- Anexo VII** – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- Anexo VIII** – Minuta do Contrato.

**José Aracleide de Araújo**  
Prefeito de São Bento do Trairi/RN



Prefeitura  
Municipal de São Bento do Trairi  
*O Povo no poder*

## ANEXO I – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. Do Objeto:

1.1 – Registro de Preços, para futura aquisição de materiais de construção e correlatos destinados as necessidades das Secretarias e demais órgãos públicos deste Município.

**ATENÇÃO:** 1.2. Conforme o preceito legal estabelecido no inciso I, do artigo 48 da Lei Complementar nº. 147/2014, o presente processo licitatório destinar-se-á exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nos itens de contratação cujo valor (estimado) seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

**ATENÇÃO:** 1.3. Conforme o preceito legal estabelecido no inciso III, do artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014, os itens **25 e 27** do presente processo licitatório, correspondem à cota de 25% (vinte e cinco por cento) dos quantitativos dos itens previstos, destinados EXCLUSIVAMENTE à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte. Os itens **24 e 26** do presente processo licitatório, correspondem à cota principal de 75% (setenta e cinco por cento) dos quantitativos dos itens previstos, destinados destinado à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste edital.

1.3.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.3.2. Será dada prioridade a aquisição dos produtos das cotas de menor preço vencido, quando for o caso.

#### 2. Das Especificações, Quantidades e valores médios estimados:

ITENS	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
01	PERFIL F PARA FORRO DE PVC C/6MT	Unid.	1.000		
02	CIMENTO 50 KG	Unid.	2.500		
03	CAL VIRGEM LATA	Unid.	300		
04	COLA BRANCA	KG	50		
05	GESSO SACO 40 KG	Unid.	100		
06	ARGAMASSA C2	Unid.	500		
07	ARGAMASSA C3	Unid.	300		
08	REJUNTE 1 KG	Unid.	150		
09	REJUNTE EPOX 1 KG	Unid.	150		
10	ADITICAL	Unid.	500		
11	CERAMICA 46x46	M²	1		
12	REVESTIMENTO 33x46	M²	400		

13	REVESTIMENTO 3D	M <sup>2</sup>	50		
14	PASTILHA 10x10 BRANCA NEVE	M <sup>2</sup>	300		
15	PORCELANATO	M <sup>2</sup>	500		
16	TIJOLO DE 8 FUIROS 09x19x19	Milheiro	50		
17	TELHA CERAMICA COLONIAL DE 1°	Milheiro	10		
18	BRITA 19	M <sup>3</sup>	300		
19	CASCALHO	M <sup>3</sup>	100		
20	PEDRA MARROADA	M <sup>3</sup>	150		
21	PARALELEPIPADO	Milheiro	10		
22	INTER-TRAVADO - 10x20x08	M <sup>2</sup>	1.000		
23	MANILHA 60CM	Unid.	300		
24	MANILHA 80CM - (cota Principal 75% - item destinado a participação da ampla concorrência).	Unid.	225		
25	MANILHA 80CM - (cota reservada 25% - item destinado a participação exclusiva de ME/EPP).	Unid.	75		
26	MANILHA 1 METRO - (cota Principal 75% - item destinado a participação da ampla concorrência).	Unid.	450		
27	MANILHA 1 METRO - (cota reservada 25% - item destinado a participação exclusiva de ME/EPP).	Unid.	150		
28	CALHA DE CIMENTO 14x19x39	Unid.	100		
29	CALHA DE CIMENTO 19x19x39	Unid.	100		
30	LAJOTA DE CIMENTO 50x50	M <sup>2</sup>	1.000		
31	PISO TATIO 25x25	M <sup>2</sup>	500		
32	COBOGOL 40x40	Unid.	1.000		
33	LAJE PRE MOLDADO M <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	400		
34	RUFO 0,19x0,80 METRO	Unid.	150		
35	PORTA LAMINADA 0,60x2,10	Unid.	20		
36	PORTA LAMINADA 0,70x2,10	Unid.	30		
37	PORTA LAMINADA 0,80x2,10	Unid.	50		
38	PORTA LAMINADA 0,90x2,10	Unid.	10		
39	PORTA DE MADEIRA 0,60x2,10	Unid.	5		
40	PORTA DE MADEIRA 0,70x2,10	Unid.	10		
41	PORTA DE MADEIRA 0,80x2,10	Unid.	20		
42	PORTA DE MADEIRA 1,20x2,10	Unid.	5		
43	CAIXA DE PORTA - 0,60x2,10	Unid.	20		
44	CAIXA DE PORTA - 0,70x2,10	Unid.	30		
45	CAIXA DE PORTA - 0,80x2,10	Unid.	50		
46	KIT DOBRADIÇA 3	Unid.	50		
47	KIT DOBRADIÇA 3.1/5	Unid.	50		

48	KIT DOBRADIÇA COM ANEL 3.1/5	Unid.	30		
49	FECHADURA PARA BANHEIRO	Unid.	30		
50	FECHADURA EXTERNA	Unid.	50		
51	FECHADURA INTERNA	Unid.	100		
52	PREGO 15/18 RIPÁ	KG	100		
53	PREGO 17/24 (CAIBROS)	KG	100		
54	PREGO 18/24	KG	15		
55	GRAMPO 1x9	KG	50		
56	TELHA GALVOLUME	M <sup>2</sup>	450		
57	ELETRODO 6013 2,5 MM LATA C/18 KG	KG	20		
58	ELETRODO OK4804 4,0 MM LATA C/ 18 KG	KG	100		
59	DISCO DE CORTE 4 ½ "X 1/8	Unid.	100		
60	DISCO DE DESBAIXO 4,5	Unid.	100		
61	DISCO DE CORTE INOX 7	Unid.	50		
62	DISCO DE DIAMANTADO PISO 110x20MM	Unid.	50		
63	SERRA BI-METAL	Unid.	100		
64	KIT DE SERRA COPOS COM 5 PEÇAS	Unid.	5		
65	LIXA PARA MADEIRA 100	Unid.	50		
66	LIXA PARA MADEIRA 120	Unid.	50		
67	LIXA PARA MADEIRA 150	Unid.	50		
68	LIXA PARA MASSA 50	Unid.	50		
69	LIXA PARA MASSA	Unid.	50		
70	LIXA PARA MASSA 150	Unid.	300		
71	PARAFUSO DE 1/4x3 COM PORCA	Unid.	200		
72	PARAFUSO DE COM PORCA 5/16/4	Unid.	200		
73	PARAFUSO DE COM PORCA 3/8x4	Unid.	200		
74	BARRA ROSCAVEL 1/4	Unid.	50		
75	BARRA ROSCAVEL DE 5/16	Unid.	50		
76	BARRA ROSCAVEL DE 3/8	Unid.	50		
77	BARRA ROSCAVEL 1/2	Unid.	30		
78	PORCA 1/2	Unid.	300		
79	PORCA DE 3/8	Unid.	300		
80	PORCA DE 5/16	Unid.	300		
81	ARREBITE 410 (CAIXA COM 500)	Unid.	20		
82	CA - 4,2 - (VARÃO)	Unid	100		
83	CA - 1/4 - (VARÃO)	Unid	80		
84	CA - 5/16 - (VARÃO)	Unid	60		
85	CA - 3/8 - (VARÃO)	Unid	50		
86	CA - 1/2 - (VARÃO)	Unid	80		

87	CA – 5.0 – (VARÃO)	Unid	140		
88	MALHA EQ-16	Unid.	50		
89	TRELIÇA 6MT - (VARÃO)	Unid.	150		
90	ARAME GALVANIZADO 16	KG	50		
91	ARAME GALVANIZADO 18	KG	50		
92	ARAME RECOZIDO 18	KG	100		
93	ARAME FARPADO ROLO 500M	ROLO	20		
94	TUBO GALVANIZADO DE 1.1/4 ROSCAVEL 6 METROS - (VARÃO)	Unid.	40		
95	LUVA GALVANIZADA 1.1/4	Unid.	30		
96	ZINCO 0,80 CM	M	100		
97	ZINCO 1 METRO	M	100		
98	FORRO DE PVC	M <sup>2</sup>	700		
99	PERFIL T PARA FORRO DE PVC C/6MT	Unid.	1.000		
100	TUBO DE ÁGUA 20 MM	M	2.000		
101	TUBO DE ÁGUA 25 MM	M	600		
102	TUBO DE ÁGUA 32 MM	M	400		
103	TUBO DE ÁGUA 50 MM	M	100		
104	TUBO DE ÁGUA 60 MM	M	1.000		
105	TUBO DE ÁGUA 75 MM	M	150		
106	TUBO DE ESGOTO 40 MM	M	250		
107	TUBO DE ESGOTO 50 MM	M	100		
108	TUBO DE ESGOTO 75 MM	M	2.000		
109	TUBO DE ESGOTO 100 MM	M	1.000		
110	JOELHO DE ÁGUA “L” 20 MM	M	800		
111	JOELHO DE ÁGUA “L/R” 20 MM	Unid.	200		
112	JOELHO DE ÁGUA “L” 25 MM	Unid.	100		
113	JOELHO DE ÁGUA “L” 32 MM	Unid.	200		
114	JOELHO DE ÁGUA “L” 50 MM	Unid.	20		
115	JOELHO DE ÁGUA “L” 60 MM	Unid.	30		
116	JOELHO DE ÁGUA “L” 75 MM	Unid.	30		
117	JOELHO DE ESGOTO 40 MM	Unid.	100		
118	JOELHO DE ESGOTO 50 MM	Unid.	50		
119	JOELHO DE ESGOTO 75 MM	Unid.	100		
120	JOELHO DE ESGOTO 100 MM	Unid.	200		
121	T DE ÁGUA 20 MM	Unid.	500		
122	T DE ÁGUA 25 MM	Unid.	150		
123	T DE ÁGUA 32 MM	Unid.	200		
124	T DE ÁGUA 50 MM	Unid.	20		
125	T DE ÁGUA 60 MM	Unid.	20		
126	T DE ÁGUA 75 MM	Unid.	30		
127	T DE ESGOTO 40 MM	Unid.	200		

128	T DE ESGOTO 50 MM	Unid.	50		
129	T DE ESGOTO 75 MM	Unid.	30		
130	T DE ESGOTO 100 MM	Unid.	60		
131	REDUÇÃO DE 25 PARA 20 MM	Unid.	50		
132	REDUÇÃO DE 32 PARA 20 MM	Unid.	200		
133	REDUÇÃO DE 50 PARA 20 MM	Unid.	50		
134	REDUÇÃO DE 32 PARA 25 MM	Unid.	50		
135	REDUÇÃO DE 50 PARA 25 MM	Unid.	50		
136	REDUÇÃO DE 50 PARA 32 MM	Unid.	50		
137	REDUÇÃO DE 75 PARA 32 MM	Unid.	50		
138	FLANGE 20 MM	Unid.	50		
139	FLANGE 50 MM	Unid.	50		
140	FLANGE 75 MM	Unid.	30		
141	LUVA DE 20 MM	Unid.	50		
142	LUVA DE 25 MM	Unid.	50		
143	LUVA DE 32 MM	Unid.	50		
144	LUVA DE 50 MM	Unid.	50		
145	LUVA DE 60 MM	Unid.	50		
146	LUVA DE 75 MM	Unid.	50		
147	CAPS SOLDÁVEL 20 MM	Unid.	50		
148	CAPS SOLDÁVEL 25 MM	Unid.	50		
149	CAPS SOLDÁVEL 32 MM	Unid.	50		
150	CAPS SOLDÁVEL 50 MM	Unid.	50		
151	CAPS SOLDÁVEL 60 MM	Unid.	50		
152	CAPS SOLDÁVEL 75 MM	Unid.	50		
153	PLUG ROSCÁVEL 20 MM	Unid.	50		
154	SIFÃO SIMPLES	Unid.	50		
155	SIFÃO DUPLO	Unid.	50		
156	SIFÃO TRIPLO	Unid.	50		
157	ENGATE 30 CM	Unid.	50		
158	ENGATE 40 CM	Unid.	50		
159	ENGATE 50 CM	Unid.	50		
160	VÁLVULA PARA PIA	Unid.	100		
161	VÁLVULA AMERICANA 4 ½	Unid.	50		
162	CAIXA SIFONADA 100x50	Unid.	70		
163	RALO COM FECHO HIDRICO	Unid.	30		
164	CAIXA DE HIDRÔMETRO	Unid.	30		
165	ANEL DE VEDAÇÃO	Unid.	100		
166	ASSENTO SANITÁRIO	Unid.	50		
167	KIT PARA BANHEIROS 5 PEÇAS	Unid.	15		
168	TUBO DE DESCARGA	Unid.	20		
169	ESPUDE	Unid.	50		
170	CAIXA DE DESCARGA	Unid.	40		

171	REPARO PARA CAIXA ACOPLADA COMPLETA	Unid.	50		
172	PARAFUSO PARA VASO SANITÁRIO 10 MM	Unid.	200		
173	TORNEIRA DE JARDIM 1/2	Unid.	300		
174	TORNEIRA DE PAREDE MÓVEL TUBO ALTO AREJ. 1/4 V.	Unid.	50		
175	CHUVEIRO DE PLÁSTICO	Unid.	50		
176	REGISTRO 20 MM	Unid.	200		
177	REGISTRO 25 MM	Unid.	40		
178	REGISTRO 32 MM	Unid.	40		
179	REGISTRO 50 MM	Unid.	40		
180	REGISTRO 60 MM	Unid.	40		
181	REGISTRO 75 MM	Unid.	10		
182	COL DE CANO 75G	Unid.	100		
183	FITA VEDA ROSCA 25MT	Unid.	40		
184	MANGUEIRA TRAÇADA DE 20 MM	M	10		
185	MANGUEIRA DE IRRIGAÇÃO 25 MM	M	2.000		
186	MANGUEIRA DE IRRIGAÇÃO 32 MM	M	3.000		
187	CAIXA D'ÁGUA 500 L	Unid.	20		
188	CAIXA D'ÁGUA 1.000 L	Unid.	20		
189	CAIXA D'ÁGUA 2.000 L	Unid.	10		
190	CAIXA D'ÁGUA 5.000 L	Unid.	15		
191	CAIXA D'ÁGUA 10.000 L	Unid.	10		
192	BOIA DE 20 MM C/ REDUÇÃO 25x20	Unid.	40		
193	BOIA ELÉTRICA	Unid.	20		
194	DUREPOX GRANDE CAIXA	Unid.	15		
195	ELETRODUTO DE 20 MM C/3MT	M	100		
196	ELETRODUTO DE 25 MM C/3MT	M	100		
197	CURVA DE 20 MM	Unid.	100		
198	CURVA DE 25 MM	Unid.	100		
199	CURVA DE 32 MM	Unid.	60		
200	CURVA DE 50 MM	Unid.	60		
201	CANDUITE 20 MM	M	1.000		
202	CANDUITE 25 MM	M	1.000		
203	CAIXA DE LUZ 4x2 AMARELA	Unid.	500		
204	ASTE DE ATERRAMENTO	Unid.	40		
205	CONECTOR PARA ASTE DE ATERRAMENTO	Unid.	40		
206	FITA ISOLANTE 10 M	Unid.	100		
207	GUIA FIO 20 MT	Unid.	20		
208	DINJUNTOR DIN 16 AMP	Unid.	200		
209	DINJUNTOR DIN 20 AMP	Unid.	100		



210	DINJUNTOR DIN 25 AMP	Unid.	100		
211	DINJUNTOR DIN 30 AMP	Unid.	100		
212	DINJUNTOR DIN 40 AMP	Unid.	100		
213	DINJUNTOR DIN 50 AMP	Unid.	50		
214	DINJUNTOR DIN 60 AMP	Unid.	50		
215	DINJUNTOR DIN 50 AMP TRIFASICO	Unid.	50		
216	DR 25 A	Unid.	30		
217	CAIXA COM BARRA DE ATERRAMENTO PARA 24 DIJUNTOR	Unid.	30		
218	FIO FLEXIVEL 1,5 MM	M	5.000		
219	FIO FLEXIVEL 2,5 MM	M	10.000		
220	FIO FLEXIVEL 4,0 MM	M	2.000		
221	FIO FLEXIVEL 6,00 MM	M	2.000		
222	FIO FLEXIVEL 10 MM	M	500		
223	INTERRUPTOR SIMPLES	Unid.	100		
224	INTERRUPTOR DUPLO	Unid.	50		
225	INTERRUPTOR TRIPLO	Unid.	30		
226	INTERRUPTOR QUADRUPLO	Unid.	20		
227	INTERRUPTOR EXTERNO	Unid.	30		
228	TOMADA SIMPLES	Unid.	50		
229	TOMADA DUPLA	Unid.	200		
230	TOMADA TRIPLA	Unid.	200		
231	TOMADA EXTERNA	Unid.	50		
232	INTERRUPTOR SIMPLES COM TOMADA	Unid.	60		
233	INTERRUPTOR DUPLO COM TOMADA SIMPLES	Unid.	50		
234	INTERRUPTOR TRIWAY	Unid.	20		
235	TAMPA CEGA	Unid.	50		
236	LÂMPADA DE LED DE 15 W	Unid.	500		
237	LÂMPADA DE LED DE 20 W	Unid.	500		
237	LÂMPADA DE LED DE 30 W	Unid.	500		
239	LÂMPADA DE LED DE 40W	Unid.	500		
240	REFLETOR DE LED 50 W	Unid.	50		
241	REFLETOR DE LED 100 W	Unid.	100		
242	REFLETOR DE LED 200 W	Unid.	100		
243	PAINEL DE LED 12 W	Unid.	100		
244	PAINEL DE LED 18 W	Unid.	100		
245	BENGALA COM L 32 MM MONOFASICA	Unid.	20		
246	BENGALA COM L 50 MM TRIFASICA	Unid.	40		
247	CAIXA DE LUZ MONOFASICA	Unid.	20		

248	CAIXA DE LUZ TRIFASICA	Unid.	40		
249	CAIXA DE INSPEÇÃO	Unid.	60		
250	BRAQUETE MONOFASICO	Unid.	10		
251	BRAQUETE TRIFASICO	Unid.	20		
252	CALHA PVC 3M	M	300		
253	CABO PP DE 2 X 2,5 MM	M	1.500		
254	CABO PP DE 3 X 2,5 MM	M	1.500		
255	CABO PP DE 4 X 2,5 MM	M	1.000		
256	CABO PP DE 2 X 4 MM	M	1.500		
257	CABO PP DE 3 X 4 MM	M	1.000		
258	CABO PP DE 4 X 4 MM	M	200		
259	BOCAL PARA LAMPADA COM RABICHO	Unid.	50		
260	BOCAL FIXO	Unid.	20		
261	BACIA SANITARIA ACOPLADA	Unid.	10		
262	BACIA CONVENCIONAL	Unid.	20		
263	COLUNA P/ LAVATORIO	Unid.	10		
264	LAVATORIA P/ COLUNA	Unid.	20		
265	CUBA EMBUTIR	Unid.	20		
266	CUBA INOX	Unid.	10		
267	PIA INOX 1,20	Unid.	5		
268	PIA INOX 1,50	Unid.	5		
269	TEXTURA CORES VARIADAS 18 L	Unid.	150		
270	TINTA LATEX 18 L INTERNA	Unid.	250		
271	TINTA LATEX 18 L EXTERNA	Unid.	200		
272	ESMALTE SINTÉTICO 3,6 L	Unid.	200		
273	TINTA DE PISO 18 L	Unid.	100		
274	MASSA CORRIDA 18 L	Unid.	150		
275	MASSA ACRILICA 18 L	Unid.	30		
276	SOLVENTE 1 L	Unid.	100		
277	VERNIZ 3,6 L	Unid.	50		
278	IMPERMEABILIZANTE 18 KG	Unid.	20		
279	ROLO PARA TEXTURA	Unid.	10		
280	ROLO DE LÃ ALTA	Unid.	30		
281	ROLO DE LÃ BAIXA	Unid.	30		
282	ROLO DE ESPUMA 5 CM	Unid.	30		
283	TRINCHA 2 CM	Unid.	30		
284	TRINCHA DE 2 1/2 CM	Unid.	30		
285	TRINCHA DE 3 CM	Unid.	30		
286	TRINCHA DE 4 CM	Unid.	30		
287	BROCHA	Unid.	30		
288	FITA CREPE 19x50 MM	Unid.	70		
289	FITA CREPE 25x50 MM	Unid.	70		

290	CABO EXTENSOR DE 3 M	Unid.	10		
291	ESPATULA LISA 7,6	Unid.	10		
292	ESPATULA LISA 10,	Unid.	30		
293	LUVA DE BORRACHA P, M e G	Unid.	300		
294	LUVA DE COURO PAR CURTA	Unid.	100		
295	LUVA DE COURO PAR LONGA	Unid.	100		
296	MÁSCARA DE PROTEÇÃO	Unid.	500		
297	OCULOS DE PROTEÇÃO	Unid.	50		
298	BOTA DE COURO N° 37 AO 44	Unid.	100		
299	BOTA DE PVC N° 37 AO 44	Unid.	50		
300	CAPACETE	Unid.	10		
301	AVENTAL DE COURO	Unid.	2		
302	MASCARA DE SOLDADOR	Unid.	3		
303	PROTETOR AURICULAR	Unid.	20		
304	LONA PRETA 4x100	M	100		
305	LONA PRETA/BRANCA 6x100	M	100		
306	ENXADA DE 2,5 COM CABO	Unid.	20		
307	PICARETA COM CABO	Unid.	20		
308	CHIBANCO COM CABO	Unid.	20		
309	PÁ RETA COM CABO	Unid.	30		
310	PÁ DE BICO COM CABO	Unid.	20		
311	ANCINHO 16 DENTES 40 (CISCADOR)	Unid.	10		
312	VASSOURÃO	Unid.	30		
313	TESOURA PARA CORTAR ÁRVORE	Unid.	30		
314	CARRO DE MÃO	Unid.	10		
315	BALDE DE METAL	Unid.	20		
316	CORDA 10 MM	KG	100		
317	CORDA 12 MM	KG	100		
318	MARTELO 25 MM	Unid.	10		
319	ALICATE UNIVERSAL	Unid.	5		
320	ALICATE DE BICO	Unid.	5		
321	ALICATE DE CORTE	Unid.	5		
322	ALICATE DE PRESSÃO	Unid.	5		
323	CHAVE DE FENDA 1/4x4	Unid.	5		
324	CHAVE DE FENDA 1/8x4x5	Unid.	5		
325	CHAVE COMBINADA 8	Unid.	5		
326	CHAVE COMBINADA 10	Unid.	5		
327	CHAVE COMBINADA 11	Unid.	5		
328	CHAVE COMBINADA 12	Unid.	5		
329	CHAVE COMBINADA 13	Unid.	5		
330	CHAVE COMBINADA 14	Unid.	5		
331	CHAVE COMBINADA 15	Unid.	5		

332	CHAVE COMBINADA 16	Unid.	5		
333	CHAVE COMBINADA 17	Unid.	5		
334	CHAVE COMBINADA 18	Unid.	5		
335	CHAVE COMBINADA 19	Unid.	5		
336	CHAVE COMBINADA 20	Unid.	5		
337	CHAVE COMBINADA 21	Unid.	5		
338	CHAVE COMBINADA 22	Unid.	5		
339	CHAVE COMBINADA 23	Unid.	5		
340	CHAVE COMBINADA 24	Unid.	5		
341	CHAVE COMBINADA 25	Unid.	5		
342	CHAVE COMBINADA 26	Unid.	5		
343	CHAVE COMBINADA 27	Unid.	5		
344	CHAVE COMBINADA 28	Unid.	5		
345	CHAVE COMBINADA 29	Unid.	5		
346	CHAVE COMBINADA 30	Unid.	5		
347	CHAVE DE GRIFO 18	Unid.	2		
348	CHAVE DE GRIDO 24	Unid.	2		
349	CHAVE DE GRIFO 36	Unid.	2		
350	CHAVE DE GRIFO 48	Unid.	2		
351	CHAVE DE GRIFO 10	Unid.	2		
352	TALHADEIRA	Unid.	10		
353	MARRETA DE 2 KG	Unid.	5		
354	MARRETA DE 5 KG	Unid.	2		
355	COLHER DE PEDREIRO 8	Unid.	5		
356	COLHER DE PEDREIRO 9	Unid.	5		
357	COLHER DE PEDREIRO 10	Unid.	2		
358	REGUA DE ALUMINIO 2 M	Unid.	20		
359	REGUA DE ALUMINIO 3 M	Unid.	5		
360	MANGUEIRA DE NIVEL	M	200		
361	DESEMPOLADEIRA 12x23	Unid.	20		
362	DESEMPOLADEIRA 14x25	Unid.	10		
363	DESEMPOLADEIRA 17x27	Unid.	10		
364	MARTELETE FURADEIRA 850 W x 2,9 KG	Unid.	5		
365	MAQUITA 1.500W GDC 150	Unid.	10		
				<b>Soma total R\$</b>	

### 3. Das Especificações do Objeto:

3.1 - Trata o presente termo, sobre o Registro de Preços, para futura aquisição de materiais de construção e correlatos destinados as necessidades das Secretarias e demais órgãos públicos deste Município. Os itens licitados deverão ser fornecidos, ordinariamente, de forma parcelada a partir de emissão da Ordem de Compras emitida pela Prefeitura Municipal. Correrá por conta da(s) empresa(s) vencedora(s) todas as despesas necessárias à satisfação do fornecimento dos produtos. Em caso de



troca PARCIAL ou TOTAL dos mesmos, será também por conta do licitante vencedor, todos os dispêndios inerentes a estas trocas e, ou suas substituições.

#### **4. Do Valor Total Estimado:**

4.1 - **R\$ 2.409.047,54** (dois milhões, quatrocentos e nove mil, quarenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos).

4.2 - O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constantes no processo licitatório, elaborado com base em orçamentos pesquisados em comércios do ramo pertinente, através de pesquisa mercadológica.

#### **5. Da Justificativa:**

5.1 - A aquisição dos produtos ora licitados, deve-se à necessidade e manutenção das Secretarias e demais setores deste Município, de forma a serem utilizados no dia a dia, com vistas às demandas da Administração, assim como, sua manutenção para o seu normal funcionamento.

#### **6. Do Prazo de entrega:**

6.1 – Até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da ordem de compras.

#### **7. Da Adjudicação:**

7.1 – Por Item.

#### **8. Dos Critérios de Aceitabilidade das Propostas:**

8.1

- a) Caberá ao Pregoeiro decidir quanto à aceitação da proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao mérito do objeto ofertado e do valor;
- b) Os preços deverão ser cotados em real;
- c) Existindo discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão estes últimos; e,
- d) Caberá ao Pregoeiro decidir quanto à aceitação dos lances finais de menor valor ofertados.

#### **9. Da Classificação Orçamentária:**

9.1 “3.3.90.30 – Material de Consumo”. Projetos/Atividades previstos no Orçamento Geral do Município. Os pagamentos poderão ser efetuados com recursos do FPM, ICMS, Receita Tributária Municipal e, demais fontes pertinentes, no que couber.

#### **10. Do Local de Entrega do(s) Objeto(s) Licitado:**

10.1 Os futuros fornecedores, antes das respectivas entregas, deverão procurar a Secretaria Municipal de Administração, situada à Rua Theodorico Bezerra, nº. 90, Centro, quando determinará os devidos locais de recebimento dos produtos solicitados.

#### **11. Da Unidade Fiscalizadora:**

11.1 - Poder Executivo juntamente com a Secretaria Municipal de Administração.

#### **12. Das Obrigações:**



#### 12.1 - DA CONTRATANTE:

- a) Efetuar os pagamentos de acordo com o item "DO CRONOGRAMA FINANCEIRO";
- b) Proceder à fiscalização dos produtos, atestando a sua qualidade e regularidade perante a proposta financeira da CONTRATADA;
- c) Notificar à CONTRATADA, caso seja constatada entrega de produtos e/ou execução dos serviços de qualidade duvidosa e que não atendam aos critérios de aceitabilidade, para providências cabíveis em até 48 (quarenta e oito) horas; e,
- d) Notificar à CONTRATADA, caso haja distorção na entrega dos produtos com o licitado, bem como se houver atraso na entrega.

#### DA CONTRATADA:

- a) Fornecer os produtos ora contratados de acordo com as especificações contidas na sua proposta de preços apresentada na Licitação – PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2022;
- b) Entregar os produtos provenientes dessa execução dentro do prazo determinado; e,
- c) Atender as possíveis notificações da CONTRATANTE, pelas razões a serem apresentadas.

#### 13. Das Penalidades:

13.1 - Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) advertência;
- b) multa de 0,2 (zero vírgula dois por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;
- c) multa de 5 (cinco por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, nos prazos previstos na legislação vigente;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da abertura de vistas ao processo.

13.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

13.3 - Da aplicação das penas definidas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

13.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao prefeito municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.



13.5 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará na sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.6 – O Município de São Bento do Trairi/RN poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) pedido de concordata, falência ou dissolução da Contratada;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e exposto aviso ao Município;
- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;

13.7 – O Município de São Bento do Trairi/RN poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

São Bento do Trairi/RN, 28 de junho de 2022.

**Alexsandro Florentino da Silva**  
Secretário Municipal de Obras e Infra Estrutura

Aprovo, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**José Aracilde de Araújo**  
Prefeito



**ANEXO II – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022 – MINUTA**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

À

Prefeitura Municipal de São Bento do Trairi/RN  
Ref.: LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022.

**DECLARAÇÃO**

....., inscrito no CNPJ N.º ....., por intermédio do seu representante legal, Sr. (a) ....., portador (a) de carteira de identidade N.º ..... do CPF N.º ..... DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data,

---

Assinatura do Representante Legal

**Nota: A presente Declaração deverá ser editada em papel timbrado da empresa licitante.**





## ANEXO III – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022 – MINUTA

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO IMPOSTO A MENORES

À  
Prefeitura Municipal de São Bento do Trairi/RN  
Ref.: LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022.

#### DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, na condição de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, a inexistência, neste estabelecimento, de trabalho noturno, perigoso ou insalubre imposto a menores de dezoito anos, como também a inexistência de qualquer tipo de trabalho imposto a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir da idade de quatorze anos.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Responsável

**Nota: A presente Declaração deverá ser editada em papel timbrado da empresa licitante.**



## ANEXO IV – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022 – MINUTA

### MODELO DA DECLARAÇÃO DE QUE O LICITANTE SE ENQUADRA NA CATEGORIA DE ME/EPP

À  
Prefeitura Municipal de São Bento do Trairi/RN  
Ref.: LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022.

### DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que nos enquadrados na categoria de ME/EPP, conforme preceitua a Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar Nº. 147/2014.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Identificação e Assinatura do Responsável

**Nota: A presente Declaração deverá ser editada em papel timbrado da empresa licitante.**



**ANEXO V – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022 – MINUTA**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE OS PRODUTOS SOLICITADOS  
SERÃO ENTREGUES NO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO TRAIRÍ/RN E DE ACORDO COM AS  
“ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO”.**

À  
Prefeitura Municipal de São Bento do Trairi/RN  
Ref.: LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022.

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que nos comprometemos a entregar os produtos da Licitação – PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022 no município de São Bento do Trairi/RN, no prazo determinado no Edital do evidenciado certame, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, assim como, conforme o estabelecido na “Especificação do Objeto” constante no Termo de Referência.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Identificação e Assinatura do Responsável

**Nota: A presente Declaração deverá ser editada em papel timbrado da empresa licitante.**



**ANEXO VI – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022 – MINUTA**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO**

À  
Prefeitura Municipal de São Bento do Trairi/RN  
Ref.: LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022.

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., através de seu Responsável Legal Sr.(a) ..... declara, especialmente para participação nesta licitação, que não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, bem como não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau reta e colateral, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e Data,

---

Assinatura do Representante Legal



## ANEXO VII – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022 – MINUTA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. XXX/2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 006/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. XXXXX VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos XX (XXXX) dias do mês de xxxx de xxxxxx (dois mil e xxxxxx), o município de SÃO BENTO DO TRAIRÍ/RN, com sede na Rua Theodorico Bezerra, nº. 90, Centro, nos termos da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços Nº. 006/2022. Resolve registrar os preços objetivando futura aquisição de xx, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas finais foram classificadas em primeiro lugar no certame supracitado.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

Registro de Preços, para futura aquisição de materiais de construção e correlatos destinados as necessidades das Secretarias e demais órgãos públicos deste Município.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS:**

Esta Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura.

**Parágrafo Primeiro:** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a PROMITENTE CONTRATANTE, não estará obrigada a adquirir os produtos citados na Clausula Primeira exclusivamente pelo Sistema Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada ao benefício do registro, a preferência de fornecimento em igualdade condições;

**Parágrafo Segundo:** A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e, se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, as penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS E ITENS DE FORNECIMENTO:**

Os preços ofertados pela empresa classificada em primeiro lugar, signatária da presente Ata de Registro de Preços, são os constantes na tabela abaixo:

EMPRESA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
CNPJ	XXXXXXXXXXXX				
ITEM	QUANT	UNID.	ESPECIFICAÇÕES	V. UNIT.	V. TOTAL



<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>R\$ XXX.XXX.XX</b>
---------------------	---------------------------

**Parágrafo Único:** Os preços/valores expressos em Real (R\$) contidos nesta Ata de Registro de Preços, poderão sofrer alterações obedecidas as disposições contidas no art. 65, II, “d”, da Lei 8.666/93, no que couber.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta a Promitente Contratante, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**Parágrafo Primeiro:** Os órgãos e entidades que não participarem do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Presente Ata, deverão manifestar seu interesse junto a Promitente Contratante, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação;

**Parágrafo Segundo:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o Promitente Contratante;

**Parágrafo Terceiro:** As aquisições adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, ao previsto na legislação vigente.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:**

O recebimento, o local e o prazo de entrega dos produtos deverão ocorrer de acordo com as especificações contidas na ordem de compras, não podendo ultrapassar o prazo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento da mesma.

**Parágrafo Único:** A empresa que não cumprir o prazo estipulado, sem as devidas justificativas, poderá vir sofrer as sanções previstas no Edital em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, observadas as disposições contidas da Ordem Cronológica de Pagamentos – TCE/RN, no que couber.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do bem;  
O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

**Parágrafo Primeiro:** Poderá ser procedida consulta em “sítios oficiais” antes do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.



**Parágrafo Segundo:** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na promitente contratante em favor do PROMITENTE FORNECEDOR. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES:**

Pela inexecução total ou parcial do objeto do PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços Nº 006/2022, a Administração da entidade promitente contratante poderá, garantida a previa defesa, aplicar as fornecedoras as sanções previstas no Edital do evidenciado certame, documento integrante desta Ata de Registro de Preços, independente de sua transcrição.

#### **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:**

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas as disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93, no que couber.

**Parágrafo Primeiro:** Os preços registrados poderão ser revistos em face da eventual redução daqueles praticados no mercado, ou em razão de fato que eleve o custo dos produtos registrados.

**Parágrafo Segundo:** Caso os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornem-se inferior aos preços praticados no mercado, o promitente contratante convocará o promitente contratado, visando à negociação para redução de preços e sua adequação aos praticados pelo mercado.

**Parágrafo Terceiro:** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**Parágrafo Quarto:** Na hipótese do parágrafo anterior, o promitente contratante, convocará os demais promitentes fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo Quinto:** Caso os preços de mercado tornem-se superior aos preços registrados e, o promitente fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o promitente contratante poderá:

I – Liberar o promitente fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorreu antes do pedido do fornecimento;

II – Convocar os demais promitentes fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo Sexto:** Não havendo êxito nas negociações, o promitente contratante procederá a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**



O recebimento do objeto constante da presente Ata de Registro de Preços, estar condicionado a observância de suas especificações técnicas, amostras, e quando couber embalagens e instruções, cabendo a verificação ao representante designado pela promitente contratante.

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

O promitente fornecedor terá o seu Registro de Preços cancelado na ARP, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

##### **A pedido, quando:**

- comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

##### **Por iniciativa do Promitente Contratante, quando:**

- não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aqueles praticados no mercado;
- perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas;
- não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos decorrentes.

##### **Automaticamente:**

- por decurso de prazo de vigência da Ata;
- quando não restarem fornecedores registrados.

Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a promitente contratante fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos promitentes fornecedores remanescentes, caso haja nova ordem de registro.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRAS:**

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços, serão autorizadas, caso a caso, pela promitente contratante.

**Parágrafo Único:** A emissão das ordens de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão requisitante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

A empresa fornecedora compromete-se a cumprir as obrigações constantes no edital e contrato, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE CONTRATANTE:**





São obrigações da Promitente Contratante, além das constantes no edital e contrato:

**Parágrafo Primeiro:** Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) da Promitente contratada, após a efetiva entrega dos materiais/produtos;

**Parágrafo Segundo:** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por intermédio do fiscal especialmente designado, de acordo com a Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Integram esta Ata de Registro de Preços, o edital do PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços Nº. 006/2022 e a proposta da empresa classificada em primeiro lugar.

**Parágrafo Primeiro:** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes das Leis 8.666/93, 10.520/2002 e, demais normas aplicáveis.

**Parágrafo Segundo:** A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial do Município, condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante.

**Parágrafo Terceiro:** As questões decorrentes da utilização desta Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da comarca de Santa Cruz/RN, com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual forma e teor, para um só efeito.

São Bento do Trairi/RN, xx de xxxxxxxx de 2022.

Pelo Município de São Bento do Trairi/RN	Pelo Detentor do(s) Preço(s) Registrado(s)
<hr/> <p>JOSÉ ARACLEIDE DE ARAÚJO Prefeito de São Bento do Trairi/RN CPF: XXXXXXXXXX</p>	<hr/> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX CPF: xxxxxxxxxxxxxx</p>



## **ANEXO VIII – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022– MINUTA**

### **CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS**

Pelo presente instrumento particular de “XXXXXXXXXXXXXXXXXX”, onde de um lado, como **CONTRATANTE**, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO TRAIRÍ/RN, inscrita no CNPJ sob o Nº 08.160.467/0001-00, com sede à Rua Theodorico Bezerra, nº. 90, Centro, São Bento do Trairí/RN, aqui representada pelo seu Prefeito o Senhor José Aracléide de Araújo, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, brasileiro, residente e domiciliado à XXXXXXXXXXXX, Centro, São Bento do Trairí/RN, e do outro lado como **CONTRATADA**, \_\_\_\_\_, ficam contratados de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas combinações, conforme especificações a seguir:

#### **CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO:**

Aquisição \_\_\_\_\_ de  
XX.

#### **CLÁUSULA 2ª – DO PREÇO:**

Pelo presente Termo de Contrato, será paga a importância global de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

#### **CLÁUSULA 3ª – DA FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS:**

O presente contrato será pago com recursos do xxxxxxxxxx e xxxxxxxxxx.

#### **CLÁUSULA 4ª – DA FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

O presente contrato correrá por conta do elemento orçamentário “3.3.90.30 – Material de Consumo”.

#### **CLÁUSULA 5ª – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

a) Em função da necessidade do pronto atendimento do fornecimento dos produtos especificados no Anexo I (Termo de Referência) do Edital da Licitação – PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022, a CONTRATADA se obriga a fornecer esses produtos com entrega exclusiva na cidade de São Bento do Trairí/RN;

b) O vencedor do certame terá até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da ordem de compras para entrega dos produtos especificados no Anexo I do Edital da Licitação – PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022;

c) As ordens de compras serão emitidas de acordo com a necessidade da CONTRATANTE;

d) O fornecimento será até xx de xxxxxx de xxxxx;

e) Caso haja atraso ou indisponibilidade no tocante a entrega dos produtos, a CONTRATADA será notificada, devendo promover a imediata regularização;

f) Sendo constatado o fornecimento de produtos provenientes de qualidade duvidosa e que não atendam aos critérios de aceitação da CONTRATANTE, a CONTRATADA, após notificação, providenciará a regularização da qualidade dos mesmos, promovendo a substituição necessária em até 48 (quarenta e oito) horas, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE; e,



g) Caso haja atraso na entrega dos produtos, a CONTRATADA será notificada, devendo promover a devida regularização em até 48 (quarenta e oito) horas.

**CLÁUSULA 6ª – DO CRONOGRAMA FINANCEIRO:**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, observadas as disposições contidas da Ordem Cronológica de Pagamentos – TCE/RN, no que couber.

**CLÁUSULA 7ª – DO PROCESSO LICITATÓRIO:**

As despesas provenientes deste contrato foram autorizadas através da Licitação – PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_\_\_/2022, homologada em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**CLÁUSULA 8ª – DA VARIAÇÃO DO PREÇO CONTRATADO:**

Aos preços contratados, poderão sofrer alterações obedecidas as disposições contidas no art. 65, II, “d”, da Lei 8.666/93, no que couber.

**CLÁUSULA 9ª – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO:**

O prazo fixado na alínea “d” da Cláusula 5ª poderá ser prorrogado ou antecipado, mediante aditamento, permanecendo todas as condições inicialmente contratadas.

**CLÁUSULA 10ª – DO ADITAMENTO DAS QUANTIDADES:**

As quantidades contratadas poderão ser acrescidas ou suprimidas até 25% (vinte e cinco por cento), conforme Parágrafo 1º, do Artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, mantidas todas as condições inicialmente contratadas.

**CLÁUSULA 11ª – DAS OBRIGAÇÕES:**

11.1 - DA CONTRATANTE:

- a) Efetuar os pagamentos de acordo com o item “DO CRONOGRAMA FINANCEIRO”;
- b) Proceder à fiscalização dos produtos, atestando a sua qualidade e regularidade perante a proposta financeira da CONTRATADA;
- c) Notificar à CONTRATADA, caso seja constatada entrega de produtos e/ou execução dos serviços de qualidade duvidosa e que não atendam aos critérios de aceitabilidade, para providências cabíveis em até 48 (quarenta e oito) horas; e,
- d) Notificar à CONTRATADA, caso haja distorção na entrega dos produtos com o licitado, bem como se houver atraso na entrega.

DA CONTRATADA:

- a) Fornecer os produtos ora contratados de acordo com as especificações contidas na sua proposta de preços apresentada na Licitação – PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_\_\_/2022;
- b) Entregar os produtos provenientes dessa execução dentro do prazo determinado; e,
- c) Atender as possíveis notificações da CONTRATANTE, pelas razões a serem apresentadas.

**CLÁUSULA 12ª – DAS PENALIDADES:**

12.1 - Os casos de inexecução do objeto deste instrumento, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:



- a) advertência;
- b) multa de 0,2 (zero vírgula dois por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;
- c) multa de 5 (cinco por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, nos prazos previstos na legislação vigente;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da abertura de vistas ao processo.

12.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

12.3 - Da aplicação das penas definidas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

12.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao prefeito municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

12.5 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará na sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.6 – O Município de São Bento do Trairi/RN poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) pedido de concordata, falência ou dissolução da Contratada;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresso aviso ao Município;
- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;

12.7 – O Município de São Bento do Trairi/RN poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.



### **CLÁUSULA 13ª – DOS CUSTOS OPERACIONAIS:**

Já deverão estar inclusos nos preços ora contratados, os valores dos materiais, serviços, salários e encargos sociais, fretes, locação e depreciação de equipamentos, impostos, taxas, seguros e qualquer outro que incida no fornecimento dos produtos objeto do presente Contrato.

### **CLÁUSULA 14ª – DA VIGÊNCIA:**

A vigência do presente termo iniciará na sua assinatura em encerrará em xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, podendo ser prorrogada ou antecipada, mediante aditamento, permanecendo todas as condições inicialmente contratadas.

### **CLÁUSULA 15ª – DA RESCISÃO:**

O presente termo de contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, porém com a devida justificativa. Havendo a rescisão e sendo a justificativa aceita, deverá haver o encontro de contas entre a quantidade dos produtos fornecidos e as quantias a serem pagas.

Serão razões para rescisão:

Pela CONTRATANTE:

- a) caso a CONTRATADA deixe de atender o prazo determinado para fornecimento do produto;
- b) caso haja a sub-contratação para aquisição dos produtos;
- c) caso a CONTRATADA forneça o produto fora das especificações definidas na sua proposta de preços e não atenda as notificações da CONTRATANTE;
- d) caso haja o descumprimento de qualquer cláusula aqui pactuada; e,
- e) caso a CONTRATADA entre em situação de concordata, falência ou de liquidação judicial.

Pela CONTRATADA:

- a) caso haja acréscimo ou supressão por parte da CONTRATANTE, nas quantidades contratadas, em mais de 25%;
- b) caso haja atraso em mais de 90 (noventa) dias, no pagamento dos valores devidos; e,
- c) caso haja o descumprimento de qualquer cláusula aqui pactuada.

### **CLÁUSULA 16ª – DO FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Cruz/RN, para dirimir, administrativa e judicialmente, quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, mandou-se lavrar o presente termo, em 02 (duas) vias, para que surta os efeitos legais e jurídicos.

São Bento do Trairi/RN, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

<b>Pelo Município de São Bento do Trairi/RN</b>	<b>Pelo(a) Contratado(a)</b>
<hr/> <p>JOSÉ ARACLEIDE DE ARAÚJO Prefeito de São Bento do Trairi/RN</p>	<hr/> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>



CPF: xxxxxxxxxxxx

CPF: xxxxxxxxxxxx

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

Documento: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Documento: \_\_\_\_\_